



## Projektassistenz (m/w/d)

(Vollzeit/Teilzeit)

*Die mio42 GmbH arbeitet gemeinsam mit der Kassenärztlichen Bundesvereinigung daran, das Gesundheitswesen durch interoperable medizinische Informationsobjekte (MIO) wie den Impfpass zu digitalisieren, damit die relevanten gesundheitlichen Informationen einer Person allen Beteiligten stets zur Verfügung stehen.*

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt das Team bei der Projektorganisation, bei der Erstellung und Qualitätssicherung von Unterlagen sowie bei der Durchführung von Abstimmungsprozessen.
- Du gestaltest mit unseren Projektleiter:innen die projektbezogenen Prozesse.
- Du organisierst externe Dienstleistungen.
- Du übernimmst die Koordinierung und Organisation von Veranstaltungen oder Meetings.
- Du stimmst dich im Office-Management mit unserer Teamassistenz ab.
- Du bist Ansprechpartner:in für die externe Datenschutzbeauftragte.

### Deine Kenntnisse & Fertigkeiten

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium oder einen Berufsabschluss aus den Bereich (Wirtschafts- oder Medizin-) Informatik oder BWL.
- Du beherrschst die Office-Welt und die Atlassian Produkten Confluence und Jira.
- Du hast Arbeitserfahrung im Projektmanagement und dort eigenständig organisatorische Aufgabenbereiche verantwortet – egal ob im klassischen Projektmanagement oder bei Scrum.
- Du bist im Besitz einer schnelle Auffassungsgabe, arbeitest eigenständig und überzeugst mit deiner ausgeprägten Teamfähigkeit.
- Du überzeugst mit deinem sehr guten sprachlichen Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

### Das bieten wir

- **Startup-Flair:** Tolles Team in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- **Frühaufsteher oder Langschläfer?** Flexible Arbeitszeiten durch unser Gleitzeitmodell
- **Attraktive Vergütung** sowie regelmäßige Weiterbildungen, betriebliche Altersvorsorge und Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV (BVG)
- **Im Herzen von Berlin:** Moderner Arbeitsplatz an der Spree
- **Gesundheitsförderung:** Obstkorb, Getränke und Sport

### Wir freuen uns auf Deine Bewerbung

- Bitte sende uns deine aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@mio42.de](mailto:bewerbung@mio42.de). Vergiss nicht uns deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellung mitzuteilen